

## Centro Paolo VI

Onlus Organizzazione non lucrativa di utilità sociale

### REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA VOLONTARIA PRESSO IL CENTRO PAOLO VI

La persona che intende svolgere attività di volontariato presso il Centro Paolo VI (di seguito solo Centro) deve presentare apposita domanda e attenersi al presente regolamento.

#### ART. 1 – OGGETTO

Il Centro Paolo VI, nei limiti e secondo le modalità del presente regolamento, è disponibile ad accogliere presso le proprie sedi, compatibilmente con l'organizzazione aziendale e le risorse disponibili, i volontari che ne facciano richiesta, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Il presente regolamento disciplina le modalità di ammissione, predisposizione e gestione della frequenza volontaria presso le sedi del Centro.

#### ART. 2 – PRINCIPI GENERALI

Il volontario è una persona che, per libera scelta, mette a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per svolgere un'attività in modo personale, spontaneo e gratuito a favore del Centro. Tale attività non può avere alcun fine di lucro, nemmeno in forma indiretta, e persegue esclusivamente finalità di solidarietà. La frequenza non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro o di collaborazione professionale e non costituisce presupposto per futuri rapporti lavorativi.

#### Il volontario:

- Non può svolgere mansioni o funzioni rientranti nelle competenze tecnico-professionali del personale dipendente o collaboratore;
- Non può in alcun modo sostituire il personale né essere impiegato per garantire il normale funzionamento delle attività del Centro;
- Non può assumere responsabilità né impegnare il Centro nei confronti di terzi;
- Che svolge attività con gli ospiti non può mai restare da solo con loro, ma deve essere sempre accompagnato da un operatore del Centro.

#### ART. 3 – CONDIZIONI GENERALI DI AMMISSIONE

La partecipazione volontaria è consentita esclusivamente previa autorizzazione del Direttore Generale, subordinatamente a:

• Presentazione di apposita richiesta da parte dell'interessato, utilizzando il modulo allegato;



Sede Legale: Piazza Duomo, 12 15057 - TORTONA (AL) P.I. 01829840063 - C.F. 94007200069

Sede Amministrativa: Via G. Lugano, 40 15052 – CASALNOCETO (AL) Tel. 0131/808.111
Fax 0131/808.102
www.centropaolovi.it
info@centropaolovi.it
centro.paolovi@cert.ticertifica.it



# Centro Paolo VI

Onlus Organizzazione non lucrativa di utilità sociale

Acquisizione del parere del Responsabile del Servizio competente.

Prima di iniziare qualsiasi attività, il volontario deve essere regolarmente iscritto nel Registro dei Volontari.

A ciascun volontario viene assegnato un referente, designato dal Responsabile del Servizio.

#### Nota:

Se l'attività di volontariato comporta contatto diretto con l'utenza, è necessaria anche l'autorizzazione del Direttore Medico.

#### ART. 4 – OBBLIGHI E SICUREZZA DEL VOLONTARIO

Il volontario è tenuto a:

- Osservare il presente regolamento e le norme organizzative del Centro;
- Rispettare le norme di comportamento previste per i dipendenti di profilo equivalente;
- Attenersi alle direttive del referente designato;

Il volontario si impegna a:

- Rispettare gli obblighi in materia di sicurezza e sottoporsi alla sorveglianza sanitaria, se prevista;
- Osservare tutte le disposizioni aziendali relative alla sicurezza e all'esposizione a rischi specifici.

#### **Note importanti:**

- È vietato al volontario frequentare reparti che comportino rischi per la salute;
- Il volontario può accedere esclusivamente alle aree e agli spazi indicati nella specifica autorizzazione;
- Il referente è responsabile della vigilanza sul rispetto delle suddette disposizioni da parte del volontario.
- Il volontario può partecipare ad attività che prevedano spostamenti, esclusivamente in qualità di accompagnatore, sempre affiancato da un operatore del Centro alla guida del mezzo aziendale.
- Ai volontari non è consentito in alcun caso condurre o utilizzare mezzi aziendali, siano essi automobili, furgoni, pulmini o qualsiasi altro veicolo di proprietà o in uso all'ente/organizzazione.





# Centro Paolo VI

Onlus Organizzazione non lucrativa di utilità sociale

#### Obbligo di riservatezza:

Il volontario è tenuto al segreto professionale e alla riservatezza su dati e informazioni apprese durante la frequenza. È vietata ogni forma di diffusione o utilizzo di tali informazioni per fini diversi dalla frequenza. L'obbligo permane anche dopo la conclusione dell'attività.

La violazione di tali obblighi comporta l'immediata revoca della frequenza e potrà determinare responsabilità ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### ART. 5 – DURATA

La frequenza volontaria può durare fino a un massimo di 12 mesi, anche non consecutivi.

In caso di proroga, l'interessato può ripresentare domanda **almeno 30 giorni** prima della scadenza, senza dover allegare nuova documentazione se ancora valida.

È consentita la frequenza anche in più sedi contemporaneamente.

#### Limiti orari:

- Massimo 30 ore settimanali
- Sono escluse ore notturne e/o festive

Il volontario concorda tempi e modalità di presenza con il referente, che ne verifica il rispetto.

## ART. 6 – MODALITÀ DI ACCESSO

L'aspirante volontario deve presentare domanda **almeno 30 giorni** prima dell'inizio previsto, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito web o presso la segreteria del Centro, compilato in ogni parte.

#### Devono essere autocertificati, ai sensi degli artt. 45 e 47 del DPR 445/2000, i seguenti dati:

- Dati anagrafici;
- Titoli di studio, eventuali abilitazioni o iscrizione ad Albo o corso di studi;
- Struttura e periodo di frequenza;
- Assenza o presenza di condanne penali o procedimenti in corso;

#### Requisiti aggiuntivi:



Sede Legale: Piazza Duomo, 12 15057 - TORTONA (AL) P.I. 01829840063 - C.F. 94007200069

Sede Amministrativa: Via G. Lugano, 40 15052 – CASALNOCETO (AL) Tel. 0131/808.111
Fax 0131/808.102
www.centropaolovi.it
info@centropaolovi.it
centro.paolovi@cert.ticertifica.it



## Centro Paolo VI

Onlus Organizzazione non lucrativa di utilità sociale

- Copertura assicurativa contro infortuni e rischi, valida per tutta la durata della frequenza;
- Parere favorevole del Responsabile del Servizio prescelto;
- Dichiarazione di presa visione e accettazione del presente regolamento.

#### Cittadini stranieri:

- Devono essere titolari di permesso di soggiorno o status di rifugiato/protezione sussidiaria (art. 7 L. 97/2013).
- I titoli di studio esteri devono essere equipollenti o riconosciuti secondo la normativa vigente (art. 38 D.Lgs. 165/2001).

#### ART. 7 – AUTORIZZAZIONE ALLA FREQUENZA

La segreteria generale:

- Verifica la regolarità della domanda e del parere del Responsabile del Servizio
- Trasmette la documentazione all'Ufficio Risorse Umane per l'attivazione della sorveglianza sanitaria, da parte del medico competente, qualora necessaria, all'RSPP per l'attuazione degli obblighi formativi e informativi ex D.Lgs. 81/08 e all'economato per l'attivazione della copertura assicurativa.

Se la domanda non può essere accolta per motivi organizzativi o operativi, la Segreteria Generale lo comunica entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta completa.

Il volontario autorizzato riceverà un **tesserino identificativo**, da indossare obbligatoriamente durante la frequenza.

#### ART. 8 – REVOCA, SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA

L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento dal Direttore Generale o dal Responsabile del Servizio per:

- Esigenze organizzative del Centro;
- Comportamenti contrari a norme aziendali o disposizioni di legge;
- Motivi deontologici o professionali;
- Se l'attività volontaria presenta un pericolo rilevante secondo quanto indicato nel DVR.

La frequenza può essere sospesa per cause eccezionali (es. emergenze sanitarie).



Sede Legale: Piazza Duomo, 12 15057 - TORTONA (AL) P.I. 01829840063 - C.F. 94007200069

Sede Amministrativa: Via G. Lugano, 40 15052 – CASALNOCETO (AL) Tel. 0131/808.111
Fax 0131/808.102
www.centropaolovi.it
info@centropaolovi.it
centro.paolovi@cert.ticertifica.it



## Centro Paolo VI

Onlus Organizzazione non lucrativa di utilità sociale

Il volontario che intenda interrompere la frequenza prima della scadenza deve comunicarlo **per iscritto**, al Responsabile del Servizio e alla Segreteria Generale.

#### ART. 9 – REFERENTE

Il Responsabile del Servizio assegna al volontario un referente, con il compito di:

- Accogliere il volontario nella struttura
- Affiancarlo nello svolgimento delle attività
- Garantire il rispetto delle normative in materia di salute, sicurezza e privacy

Casalnoceto, 30 settembre 2025

Il Direttore Generale Giancarlo Albini

